応　募　用　紙

<table>
<tr><td>都道府県</td><td colspan="2">市（区）町村</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ふりがな</td><td rowspan="2">学校の電話番号

学校のメールアドレス

担当教師氏名

学校の FAX 番号</td></tr>
<tr><td colspan="2">学 校 名

（学年：　　年）</td></tr>
<tr><td colspan="2">ふりがな</td><td rowspan="2">性別</td></tr>
<tr><td colspan="2">氏　　名</td></tr>
</table>

キリトリ線

※ 応募者は、応募用紙に都道府県・市（区）町村・学校・学年・学校の電話番号・氏名（必ずふりがなを付してください。）性別等を記載し、次の要領にて応募用紙を原稿用紙に添付してください。

※ 応募用紙は、作文の筆者を容易に識別することができるよう、応募用紙と原稿用紙を合わせたときに応募用紙が一番上にくるようにして右上隅をホチキス止めにて固定してください。

※ 電子メールは、入選作文集の原稿校正の連絡用として使用します。